

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 4 от 17.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 52 у/д
от 19.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное обучение в
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (далее – Порядок).

1.2. Положение устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, специально создаваемой ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» для принятия решения о переходе обучающегося колледжа с платного обучения на бесплатное обучение (далее – перевод) в соответствии с требованиями Порядка.

Порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж». Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области.

2. Правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГБПОУ ЛО «Лисинский

лесной колледж» по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (в течение 10 дней после окончания семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» при наличии вакантных бюджетных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа и информационном стенде образовательной организации.

2.4. В соответствии с Порядком право на перевод имеет обучающийся, обучающийся в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отделение, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (приложение №1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.6. Подача обучающимися заявлений на перевод осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест в течение месяца после размещения ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» информации о наличии и количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

В состав комиссии входят:

- директор ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» - председатель Комиссии;
- заместитель директора по учебной работе - заместитель председателя комиссии;
- заведующие отделениями, обучающиеся которых подали заявление о переводе;
- председатель Студенческого совета ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

В случае отсутствия лица, указанного в составе комиссии, его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

3.2. Рассмотрение заявлений обучающихся о переводе производится комиссией два раза в учебном году (один раз в семестр; при наличии заявлений о переводе), в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений о переводе. Дата и время заседания комиссии определяется ее председателем самостоятельно.

3.3. Материалы для работы комиссии представляются заведующим отделением, обучающийся которого подал заявление о переводе.

3.4. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного отделения, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктами настоящего Положения.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов присутствующих членов комиссии в соответствии с пунктом настоящего Положения и оформляются протоколом (приложение № 2). Функции секретаря комиссии исполняет один из заведующих отделением по поручению председателя комиссии. При равенстве голосов предпочтение отдается обучающемуся, чье заявление о переводе поступило раньше.

Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и председателем Студенческого совета.

3.10. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения копии протокола заседания комиссии на сайте ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

3.11. Директор ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» на основании решения комиссии издает приказ о переводе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджета Ленинградской области не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

3.12. Обучающиеся ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж», переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств бюджета Ленинградской области, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

3.13. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, протокол решения комиссии, а также выписка из приказа о переводе, вносятся в личное дело студента.

Разработал: заместитель директора по учебной работе Иванова Т.А.

Согласовано: юрисконсульт Змушко М.Г.

Согласовано: председатель Студенческого совета

Приложение № 1
к Положению о комиссии по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное обучение

Директору
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»
от студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

З а я в л е н и е

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения (договор об образовании от _____ № _____) на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств бюджета Ленинградской области.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесением меня к категории (указать категорию): детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приложение:

1. Копия зачетной книжки студента с оценками за два последних семестра;
2. Справка из органов социального обеспечения;
3. Документы, подтверждающие ухудшение социального положения студента (потеря кормильца и др.)
4. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись обучающегося)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное обучение

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение
от «___» _____ 20___ г.

Членов комиссии всего: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Рассмотрев информацию заведующего очным/заочным отделением _____
(фамилия, имя, отчество)
о переводе с платной (с полным возмещением затрат) основы обучения на обучение за счет
средств бюджета Ленинградской области студента(ов) _____ курса _____ формы
обучения:

(фамилии, имена, отчества студентов, подавших заявления о переводе)

Комиссия приняла решение:

1. Перевести _____
(указать ФИО заявителей)
с платного обучения на бесплатное обучение (обучение за счет средств бюджета
Ленинградской области) с «___» _____ 20___ г. в связи с _____
(указать соответствующие подпункты и пункты

Порядка, установленного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443).

2. Отказать _____
(указать ФИО заявителей)
в переходе с платного обучения на бесплатное обучение (обучение за счет средств бюджета
Ленинградской области) в связи с: _____

(указать причины)

Результаты голосования: «За» _____ чел.

«Против» _____ чел.

«Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Председатель
Студенческого совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)